

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 411 /SYT-TCCB
V/v thông báo mở các lớp
bồi dưỡng kỹ năng năm 2018

Bình Dương, ngày 12 tháng 3 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Theo Công văn số 278/ SNV - ĐTBC ngày 05/3/2018 của Sở Nội vụ về việc thông báo mở các lớp bồi dưỡng kỹ năng năm 2018.

Nay Sở Y tế thông báo đến các đơn vị được biết và thông báo chiêu sinh các lớp bồi dưỡng như sau:

1. Đối tượng: Công chức, viên chức đã được tuyển dụng chính thức (thi tuyển, xét tuyển) làm công tác văn phòng, hành chính tổ chức, kế toán, kế hoạch tổng hợp, đang được giao giữ chức vụ, phụ trách khoa, phòng chưa được đào tạo, bồi dưỡng các kỹ năng lãnh đạo....

2. Thời gian: Mỗi lớp kéo dài từ 1-3 ngày (Kèm kế hoạch mở lớp, tên lớp và thời gian dự kiến).

Lưu ý:

- Đây là chương trình bắt buộc theo đề án vị trí việc làm, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Căn cứ đối tượng, thời gian dự kiến và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, các cơ quan và đơn vị có văn bản đăng ký cử công chức, viên chức tham dự khóa học kèm danh sách trích ngang (ghi rõ **họ tên, năm sinh, chức vụ, mã ngạch công chức, viên chức, năm tuyển dụng, trình độ chuyên môn hiện có**) về Sở Y tế để xem xét, sắp xếp chọn cử tham dự.

Sở Y tế đề nghị: Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, chọn cử công chức, viên chức tham gia dự các các lớp bồi dưỡng kỹ năng năm 2018. Thời gian đăng ký gửi về Sở Y tế (Email: phongtccbsyt@gmail.com) hạn cuối trước ngày **14/3/2018**./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Các Phòng chức năng Sở ;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Lưu Dung Lạc

KẾ HOẠCH CÁC LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2018

(Kèm theo Công văn số 411 /SYT-TCCB ngày 12 tháng 3 năm 2018)

STT	Tên lớp bồi dưỡng	Đối tượng	Cơ quan, tổ chức	Số lớp	Số lượng cử đi học
1	Bồi dưỡng định kỳ cho cán bộ chuyên trách cải cách hành chính cấp tỉnh, huyện	Cán bộ, công chức chuyên trách hay kiêm nhiệm công tác cải cách hành chính	Sở Nội vụ	1	Sở, Chi cục, Bệnh viện tuyến tỉnh, Trung tâm tuyến tỉnh: 02-03 người Huyện, thị xã thành phố: 01-02 người
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ, văn hóa công sở và các kỹ năng cho cán bộ một cửa cấp tỉnh	Cán bộ, công chức phụ trách một cửa của đơn vị	Sở Nội vụ	1	Số lượng theo danh sách đăng ký và tổng hợp của Trung tâm Hành chính công
3	Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho Trưởng phó trưởng phòng cấp tỉnh, cấp huyện	Trưởng, Phó Trưởng phòng và công chức, viên chức của đơn vị	Sở Nội vụ	1	Sở, Chi cục, Bệnh viện tuyến tỉnh, Trung tâm tuyến tỉnh: 02-03 người Huyện, thị xã thành phố: 01-02 người
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức cán bộ và quản lý đào tạo	Trưởng, Phó Trưởng phòng và công chức, viên chức của đơn vị	Sở Nội vụ	1	Sở, Chi cục, Bệnh viện tuyến tỉnh, Trung tâm tuyến tỉnh: 02-03 người Huyện, thị xã thành phố: 01-02 người
5	Bồi dưỡng kỹ năng xây dựng báo cáo đánh giá tác động của dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trưởng, Phó Trưởng phòng và công chức, viên chức của đơn vị	Sở Nội vụ	2	Sở, Chi cục, Bệnh viện tuyến tỉnh, Trung tâm tuyến tỉnh: 02-03 người
6	Bồi dưỡng đạo đức công vụ và phòng chống tham nhũng trong các cơ quan nhà nước	Trưởng, Phó Trưởng phòng và công chức, viên chức của đơn vị	Sở Nội vụ	1	Sở, Chi cục, Bệnh viện tuyến tỉnh, Trung tâm tuyến tỉnh: 02-03 người Huyện, thị xã thành phố: 01-02 người