

Số: 8/BC-TTYT

Dầu Tiếng, ngày 10 tháng 4 năm 2018

BÁO CÁO QUÝ I
CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG - NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG
CHĂM SÓC NGƯỜI BỆNH
PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG QUÝ II NĂM 2018

I. BÁO CÁO CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG QUÝ I:

1. Công tác tổ chức:

- Phối hợp Phòng TC - HCQT, phòng KH - NV tham mưu Giám đốc điều động 05 điều dưỡng giữa các khoa lâm sàng và TYT xã nhằm đáp ứng nhu cầu công tác của đơn vị.

- Tham mưu kiện toàn thành viên Hội đồng điều dưỡng, Hội đồng KSNK.

- Tình hình nhân sự điều dưỡng – Hộ lý:

+ Biến động nhân sự: Tuyến huyện: 02 điều dưỡng (1 YSĐK, 1 CĐDD) chuyển công tác, 02 DSTH hoàn thành khóa học cao đẳng được. Tuyến xã: 02 điều dưỡng (1 NHSTH, 1 ĐDTH) nghỉ hưu, 01 điều dưỡng nghỉ việc (1 DSTH), 01 hộ lý nghỉ không hưởng lương, hợp đồng 01 hộ lý mới.

+ Nhân sự điều dưỡng, hộ lý tính đến 03/4/2018: Tổng số điều dưỡng (ĐD, NHS, YS, DS, KTV): 150, trong đó: tuyến huyện: 84 (các khoa điều trị: 70, dự phòng: 14), tuyến xã: 66.

• Số điều dưỡng đang học liên thông đại học hệ tập trung: 19 (huyện: 11, xã: 08).

• Số điều dưỡng chăm sóc người bệnh tại tuyến huyện: 64 (trong đó ĐDTK, DDIIC: 11, nghỉ hậu sản: 05).

• Số điều dưỡng phụ trách chương trình mục tiêu y tế tại huyện: 07 (YSĐK: 05, DSTH: 01, NHSTH: 01).

• Số điều dưỡng tại tuyến xã (PKKV, TYT xã, thị trấn) phụ trách quản lý chương trình mục tiêu y tế và công tác chăm sóc người bệnh: 66 (01 CĐDD nghỉ hậu sản đến tháng 2/2018)

• Số điều dưỡng làm công tác quản lý: 02 (huyện: 02, VHVL tại trường ĐHYD. TPHCM: 01, trường ĐHY Trà Vinh: 01).

• Tổng số hộ lý: 12, phụ trách công tác vệ sinh ở 12 khoa, 04 phòng chức năng và khu nhà giặt - ngoại cảnh, PKKV Minh Hòa.

2. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch, quy trình sinh hoạt hội đồng người bệnh.

- Xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động hội đồng điều dưỡng, KSNK và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong hội đồng.

- Xây dựng kế hoạch:

+ Hoạt động và tổ chức thực hiện công tác điều dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn (KSNK) năm, 6 tháng, quý.

+ Tập huấn cho điều dưỡng, điều dưỡng mới.

+ Kiểm tra, giám sát công tác điều dưỡng, KSNK.

+ Sinh hoạt, quy chế, quy định hội đồng người bệnh.

+ Triển khai thực hiện điều tra giám sát nhiễm khuẩn mắc phải và môi trường.

- Tổ chức giao ban điều dưỡng trưởng khoa, hồ lý hàng tháng: các thành phần tham dự đầy đủ.

- Tham gia đầy đủ các buổi giao ban, hội họp do đơn vị tổ chức.

2.1. Công tác chăm sóc:

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử đối với người bệnh, trong quý không có ý kiến phản ánh người bệnh về tinh thần thái độ phục vụ của điều dưỡng.

- Khi người bệnh vào khoa được tiếp đón niềm nở, phân loại bệnh và khám theo thứ tự ưu tiên, hướng dẫn nội quy và công khai quyền lợi, nghĩa vụ của người bệnh, hướng dẫn sử dụng thuốc hợp lý và an toàn, dùng thuốc đúng chỉ định của bác sĩ, hướng dẫn chế độ ăn, tư vấn, giáo dục sức khỏe.

- Người bệnh nằm viện được điều dưỡng thực hiện đầy đủ các y lệnh bác sĩ, hướng dẫn cho người bệnh và người nhà tự chăm sóc. Đối với bệnh nặng, bệnh chăm sóc cấp I được điều dưỡng lập kế hoạch chăm sóc và cùng hộ lý trực tiếp chăm sóc người bệnh toàn diện.

- Các trường hợp người bệnh nặng có nguy cơ tử vong điều dưỡng liên tục có mặt để chăm sóc và hỗ trợ tinh thần cho gia đình. Khi người bệnh tử vong, người nhà được hướng dẫn làm đầy đủ các thủ tục cần thiết.

- Người bệnh ra viện được giải quyết mọi thủ tục hành chính và hướng dẫn chế độ dinh dưỡng, lịch tái khám và tiếp tục dùng thuốc.

- Tổ chức sinh hoạt hội đồng người bệnh cấp khoa 163 lần với 759 lượt người bệnh dự, cấp trung tâm được 03 lần với 96 lượt người bệnh, thân nhân người bệnh dự, lồng ghép truyền thông GDSK các chuyên đề: dinh dưỡng cho người bệnh đái tháo đường, tăng huyết áp, chăm sóc trẻ sốt cao co giật, sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng, COPD, viêm dạ dày, quai bị, thủy đậu, lao phổi, các bài tập dưỡng sinh, tư thế bú đúng, lợi ích của việc khám phụ khoa, khám thai định kỳ và chế độ vệ sinh phụ nữ trong những trường hợp viêm nhiễm những thắc mắc của người bệnh đã báo cáo cho Ban Giám đốc và được giải đáp kịp thời.

- Tổ chức bình phiếu chăm sóc cấp khoa được 23 lần với các chuyên đề như COPD, đái tháo đường, viêm phế quản, viêm dạ dày, quai bị, lao phổi, thủy đậu, suy nhược cơ thể/viêm dạ dày, tăng huyết áp, sốt xuất huyết dengue, chăm sóc vết thương nhiễm trùng, dọa sảy thai, thoái hóa khớp gối, dẫn tĩnh mạch chi dưới, đau thần kinh tọa; Tổ chức bình phiếu chăm sóc cấp trung tâm được 03 lần tại 06 khoa lâm sàng.

- Tại mỗi khoa hàng ngày tổ chức tư vấn cho người bệnh, khách hàng được 1.568 lượt người dự,

- Không có người bệnh bị loét do tỳ đè trong thời gian điều trị tại các khoa.

- Phòng ngừa nguy cơ người bệnh bị trượt ngã: trang bị đầy đủ các biển báo tại tất cả nhà vệ sinh của người bệnh, cầu thang bộ, tất cả cửa sổ buồng bệnh nhi đều có thanh chắn.

2.2. Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Thực hiện tốt quy trình vô khuẩn dụng cụ, quy trình vô khuẩn trong chăm sóc người bệnh.

- Duy trì hấp tiệt khuẩn tập trung 03 ngày/tuần.

- Tổ chức kiểm tra giám sát theo lịch và đột xuất, kịp thời khắc phục những tồn tại khi thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn (có báo cáo riêng)

- Thu gom, phân loại, quản lý chất thải rắn y tế đúng quy định.

- Máy giặt đồ vải thường xuyên đúng máy, mỗi lần vận hành chỉ còn 10 kg đồ vải thay vì 26 kg.

2.3. Công tác bồi dưỡng và đào tạo:

- Thường xuyên hướng dẫn ghi chép biểu mẫu, sổ, hồ sơ bệnh án trong các buổi giám sát, kiểm tra tại các khoa, giao ban điều dưỡng trưởng khoa.

- Phối hợp phòng KH – NV, khoa HSCC tổ chức tập huấn cho điều dưỡng (ĐD, HS, DS, KTV, YS) về Thông tư 51/2017/TT-BYT về hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ có 107 người dự.

- Phối hợp phòng KH – NV, khoa Dược tổ chức tập huấn Thông tư 52/2017/TT-BYT quy định về kê đơn thuốc ngoại trú có 110 điều dưỡng tham dự

- Tổ chức tập huấn công tác hộ lý có 22 lượt hộ lý tham dự với 02 chuyên đề: Chức năng nhiệm vụ hộ lý, quản lý đồ vải.

- Tham dự đầy đủ các buổi tập huấn do cấp trên tổ chức.

2.4. Công tác kiểm tra giám sát:

- Hàng ngày ĐDT khoa thực hiện giám sát công tác vệ sinh tại buồng bệnh và sự tuân thủ các quy trình chuyên môn của điều dưỡng viên, tổ chức thực hiện tốt y lệnh của bác sỹ.

- Hàng tuần ĐDTK cùng trưởng khoa tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh, chăm sóc người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn được 88 lần, Phòng ĐD-KSNK tổ chức kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh buồng bệnh, chăm sóc người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn tại các khoa khối điều trị, công tác vệ sinh tại các khoa dự phòng.

- Phòng ĐD thứ tư hàng tuần phối hợp điều dưỡng trưởng các khoa kiểm tra chéo công tác chăm sóc người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, vệ sinh tại các khoa kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót tồn tại của từng khoa (Có báo cáo hàng tháng)

- Tổ chức giám sát công tác lưu hồ sơ quản lý chất thải y tế năm 2017, công tác CSNB, KSNK quý I/2018 tại PKĐKKV, TYT xã, thị trấn (có báo cáo riêng)

2.5. Công tác khác:

- Đã lập đề nghị:

- + Sửa chữa máy giặt.

- + Sửa chữa 03 xe vận chuyển rác thải rắn tại khoa XN - CDHA, khối văn phòng, khối dự phòng.

- + Sửa chữa và thay màn hình máy vi tính.

- Phối hợp các khoa, phòng cử 27 lượt điều dưỡng phục vụ y tế: Xuân với trẻ em khó khăn, lễ truy điệu liệt sỹ, bắn pháo hoa, Hội trại giao quân, hoạt động chào mừng ngày giải phóng Dầu Tiếng, giải đua xe đạp, giải việt dã leo núi cậu, cưỡng chế, hiến máu nhân đạo do UBND huyện và các ban ngành đoàn thể huyện tổ chức.

3. Nhận xét đánh giá:

3.1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Ban giám đốc, Hội đồng điều dưỡng, sự phối hợp tốt giữa các Khoa, Phòng, sự khắc phục tồn tại và nỗ lực của từng điều dưỡng nên các hoạt động công tác điều dưỡng chất lượng ngày càng được nâng cao.

- Cơ bản các khoa có đủ điều dưỡng thực hiện công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh, KSNK.

- Điều dưỡng trưởng khoa đã được tham gia học lớp Quản lý điều dưỡng.

3.2. Khó khăn tồn tại:

- Nhân sự điều dưỡng khoa Ngoại – LCK thiếu do 02 điều dưỡng chuyển công tác.

- Hồ sơ bệnh án: điều dưỡng ghi còn thiếu y lệnh, phiếu công khai thuốc hàng ngày điều dưỡng chưa cho người bệnh ký tên đầy đủ, kịp thời.

- Vệ sinh: Buồng bệnh, giường bệnh chưa gọn gàng, ngăn nắp (còn để nhiều vật dụng cá nhân chủ yếu vào buổi chiều)

- Điều dưỡng trưởng khoa chưa cập nhật đầy đủ, kịp thời các sổ sách hoạt động của điều dưỡng – KSNK, không thường xuyên giám sát điều dưỡng thực hiện quy trình chuyên môn kỹ thuật điều dưỡng cho người bệnh (do biến động điều dưỡng tại khoa nên hàng ngày điều dưỡng trưởng khoa tham gia trực tiếp vào công tác chăm sóc người bệnh)
- Một số điều dưỡng chưa thực hiện đầy đủ, đúng 5 (năm) thời điểm rửa tay thường quy khi thực hiện chăm sóc người bệnh.

II. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG- KSNK QUÝ II NĂM 2018:

- Phối hợp với trưởng, phó các khoa, phòng trong công tác điều động tạm thời điều dưỡng phục vụ công tác chăm sóc người bệnh tại các khoa (nếu có)
- Đôn đốc nhắc nhở điều dưỡng thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc người bệnh.
- Khắc phục tồn tại trong ghi chép HSBA, ĐDT khoa, HCK kiểm tra bệnh án kỹ hơn trước khi cho người bệnh ra viện và nộp về phòng KH - NV.
- Cập nhật đầy đủ các loại sổ sách công tác ĐDT tại các khoa như sổ đi buồng, sổ tập huấn...
- Triển khai tập huấn cho điều dưỡng, điều dưỡng mới tại đơn vị theo kế hoạch đề ra, giám sát ĐDT các khoa trong công tác xây dựng kế hoạch và triển khai tập huấn cho điều dưỡng, điều dưỡng mới tại mỗi khoa.
- Tổ chức bình phiếu chăm sóc cấp trung tâm, tại các khoa lâm sàng.
- Tổ chức kiểm tra chéo giữa các khoa theo kế hoạch (thứ 4 hàng tuần), giám sát điều dưỡng thực hiện các quy trình chuyên môn kỹ thuật CSNB, KSNK tại các khoa điều trị.
- Giám sát các khoa sinh hoạt HĐNB hàng tuần và tổ chức sinh hoạt HĐNB cấp Trung tâm 01 lần/tháng.
- Tổng hợp bảng mô tả công việc của từng khoa tham mưu trình ký Giám đốc.
- Tổng hợp ý kiến đóng góp của các khoa, phòng, PKĐKKV, TYT xã, thị trấn về các quy trình chuyên môn kỹ thuật điều dưỡng trong CSNB, KSNK tham mưu hội đồng điều dưỡng, KSNK.
- Phối hợp phòng TC-HCQT, KH - NV xây dựng chương trình thực hiện phong trào “Bệnh viện vệ sinh” và tham gia chiến dịch vệ sinh tay tham mưu Giám đốc tổ chức thực hiện.
- Phối hợp phòng KH - NV:
 - + Lập đề nghị BVĐK tỉnh Bình Dương hỗ trợ tập huấn các chuyên đề kiểm soát nhiễm khuẩn.
 - + Xây dựng quy định cụ thể về việc hướng dẫn, tư vấn và chăm sóc, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
 - + Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn cho điều dưỡng về kỹ năng tư vấn, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.
 - + Lập danh mục các bệnh hoặc vấn đề sức khỏe (theo mô hình bệnh tật của TTYT)
 - + Phát thanh trên kênh truyền thông nội bộ với nội dung tuyên truyền thiết thực liên quan đến những bệnh thường gặp tại các khoa lâm sàng và mô hình bệnh tật tại địa phương, cung cấp tờ rơi, panô, áp-phích và duy trì góc tư vấn tại mỗi khoa, cập nhật những kiến thức mới trên bảng thông tin sức khỏe tại các khoa lâm sàng.
 - + Hàng ngày phát thanh trên kênh truyền thông nội bộ: nội quy, quy chế cơ quan đối với người bệnh và thân nhân người bệnh, quyền và nghĩa vụ của người bệnh.
 - + Tổ chức TTGDSK lồng ghép trong các buổi sinh hoạt HĐNB.

- + Cập nhật đầy đủ sổ tư vấn tại khoa, thực hiện báo cáo theo quy định.
- Kiểm tra đơn đốc điều dưỡng thực hiện đúng các quy định hoạt động điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh.
- Duy trì tốt hấp tiệt khuẩn tập trung.
- Lập đề nghị mua mới máy giặt đồ vải, trang bị xe đẩy rác cho một số khoa còn thiếu.
- Phối hợp các khoa, phòng tổ chức tập huấn cho Điều dưỡng, hộ lý (nội dung theo kế hoạch tập huấn)
- Báo cáo công tác CSNB, KSNK, bình phiếu chăm sóc quý I và xây dựng kế hoạch hoạt động quý II/2018.
- Báo cáo công tác kiểm tra, giám sát, CĐT quý I công tác CSNB, KSNK, thực hiện quy trình chuyên môn kỹ thuật tại các khoa lâm sàng, PKKV, TYT xã, thị trấn.
- Phối hợp khoa XN – CĐHA lấy mẫu cấy vi sinh quý I, II tại PKKV Long Hòa, khoa HSCC (quý I) PKĐKKV Minh Hòa, khoa PS – CSSKSS, Ngoại – LCK (quý II) và xây dựng giải pháp khắc phục (nếu có) sau khi có kết quả cấy vi sinh.
- Báo cáo công tác quản lý chất thải quý I/2018.
- Xây dựng Quy định mối quan hệ giữa phòng Điều dưỡng với các khoa, phòng, PKKV, TYT xã, thị trấn đã được Giám đốc ban hành.
- Phối hợp các khoa, phòng sắp xếp Điều dưỡng phục vụ y tế cho các hoạt động do UBND huyện và các ban ngành, đoàn thể huyện tổ chức.
- Tham mưu họp hội đồng điều dưỡng, hội đồng KSNK quý I/2018.

Trên đây là báo cáo công tác điều dưỡng quý I và phương hướng công tác điều dưỡng quý II năm 2018.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Website của đơn vị;
- Lưu: VT, P.ĐD-KSNK.

GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Thanh