

Số: 37 /TTYT-KHTH

Dầu Tiếng, ngày 9 tháng 02 năm 2018

V/v Một số lưu ý trong việc cấp
chứng nhận nghỉ việc hưởng
BHXH.

Kính gửi:

- Các khoa, phòng tại trung tâm;
- TYT xã, thị trấn, PKĐKKV.

Thực hiện công văn số 341/BHXXH-CD.BHXXH ngày 30 tháng 01 năm 2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Dương về việc một số lưu ý trong việc cấp chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH.

Để tạo điều kiện thuận lợi trong việc cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH cho người lao động tham gia BHXH bị ốm đau, thai sản theo đúng nguyên tắc quy định;

Trung tâm Y tế Dầu Tiếng yêu cầu các khoa, phòng tại Trung tâm và các TYT xã, thị trấn, PKĐKKV thực hiện một số nội dung sau

1. Các cơ sở Y tế tổ chức việc cấp GCN cho người lao động tham gia BHXH bị ốm đau, thai sản theo đúng nguyên tắc quy định tại điều 25 thông tư 14/2016/TT-BYT, **kip thời ngay sau khi khám, chữa bệnh xong.**

Như vậy, khi người lao động đến khám, chữa bệnh, căn cứ tình hình sức khỏe của người lao động, Y, Bác sĩ sẽ cho người bệnh số ngày cần phải nghỉ việc để điều trị bệnh ngoại trú trên giấy chứng nhận, theo đó thì ngày cấp GCN phải trùng khớp với ngày người lao động đến cơ sở khám, chữa bệnh để chữa bệnh ngoại trú (**kể cả trường hợp khám, chữa bệnh vào ca đêm**).

Đối với trường hợp giấy chứng nhận cấp sau thời gian người lao động đi khám, chữa bệnh, BHXH tỉnh Bình Dương sẽ không giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động trừ trường hợp, cấp lại do giấy chứng nhận bị mất, rách (khi cấp lại do giấy chứng nhận bị mất, rách thì các cơ sở y tế phải ghi chú cấp lại và ký tên xác nhận lên phần ghi chú đó, khi giải quyết, cơ quan BHXH sẽ kiểm tra chứng từ gốc được lưu lại tại cơ sở khám, chữa bệnh hoặc lưu tại cơ quan BHXH về cấp giấy chứng nhận của lần trước.

2. Trường hợp người lao động đến khám, chữa bệnh không trình thẻ hoặc chưa được cấp thẻ BHYT thì vẫn cấp giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH và ghi rõ “không trình thẻ” hoặc “chưa được cấp thẻ”.

3. Về cách ghi các nội dung trên giấy chứng nhận: cách ghi các nội dung trên mẫu giấy chứng nhận theo đúng quy định hướng dẫn ghi mẫu giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH tại phụ lục 12 ban hành kèm theo thông tư 14/2016/TT-BYT.

Trên đây là một số lưu ý trong việc cấp chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH. Đề nghị các khoa, phòng tại trung tâm; Các TYT xã, thị trấn, PKĐKKV triển khai thực hiện đúng nội dung công văn quy định.

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Website đơn vị;
- Lưu: Vt, KHTH.

